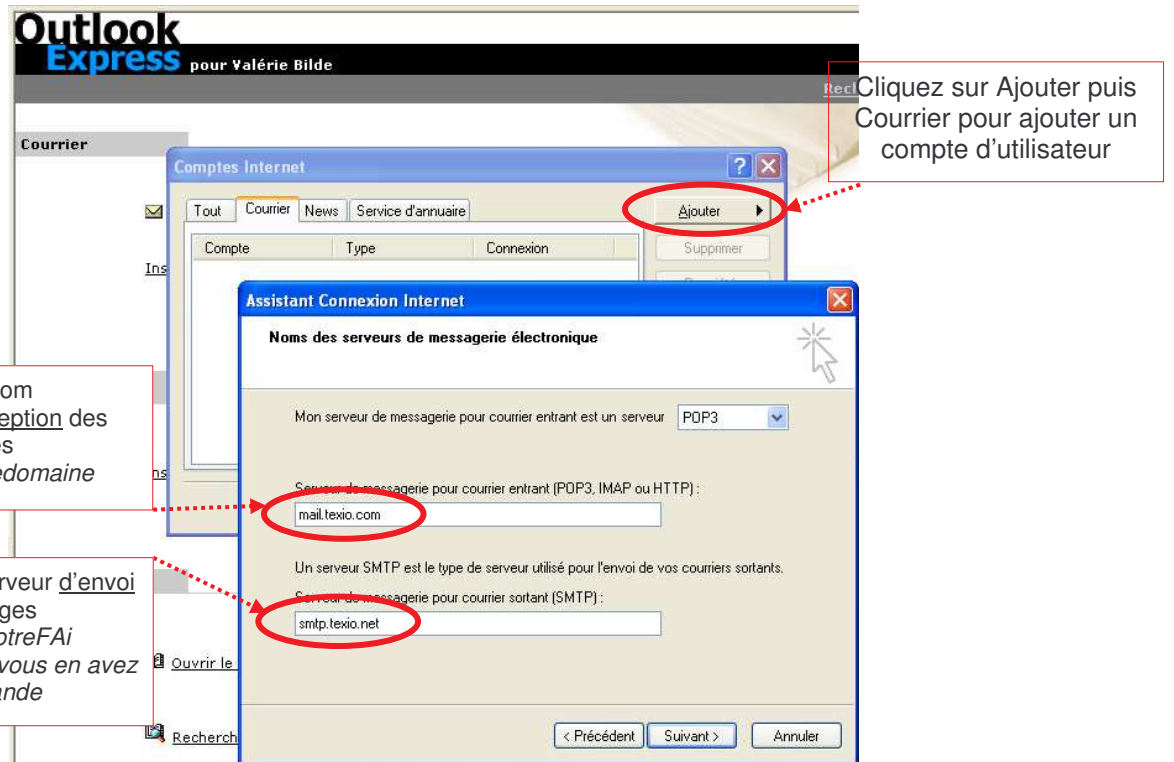


## Ajouter un compte

Dans Outlook Express, cliquez sur le menu « Outils », option « Comptes... » et l'onglet « Courrier »

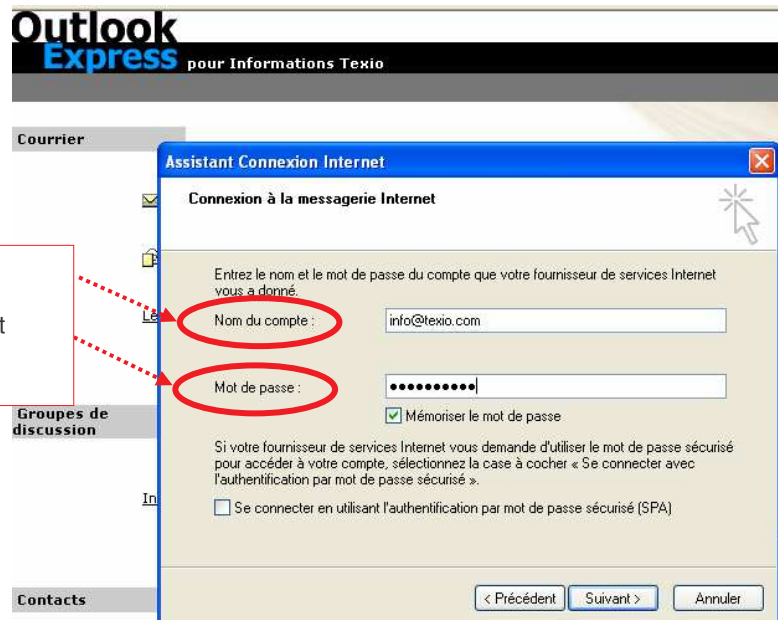


Cliquez sur Ajouter puis Courrier pour ajouter un compte d'utilisateur

Entrez le nom du serveur de réception des messages  
*mail.votrenomdedomaine*

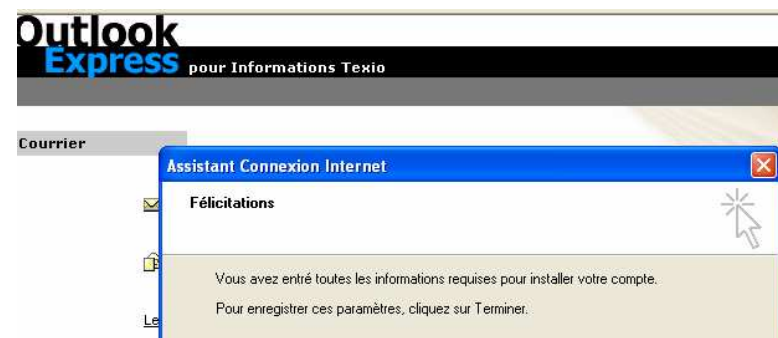
Entrez le nom du serveur d'envoi des messages  
*smtp.nomdevotreFAi*  
ou *smtp.texio.net* si vous en avez fait la demande

Cliquez sur « Suivant »



Saisissez votre login et votre mot de passe tels qu'ils se présentent dans l'Administration ou le Manager Texio

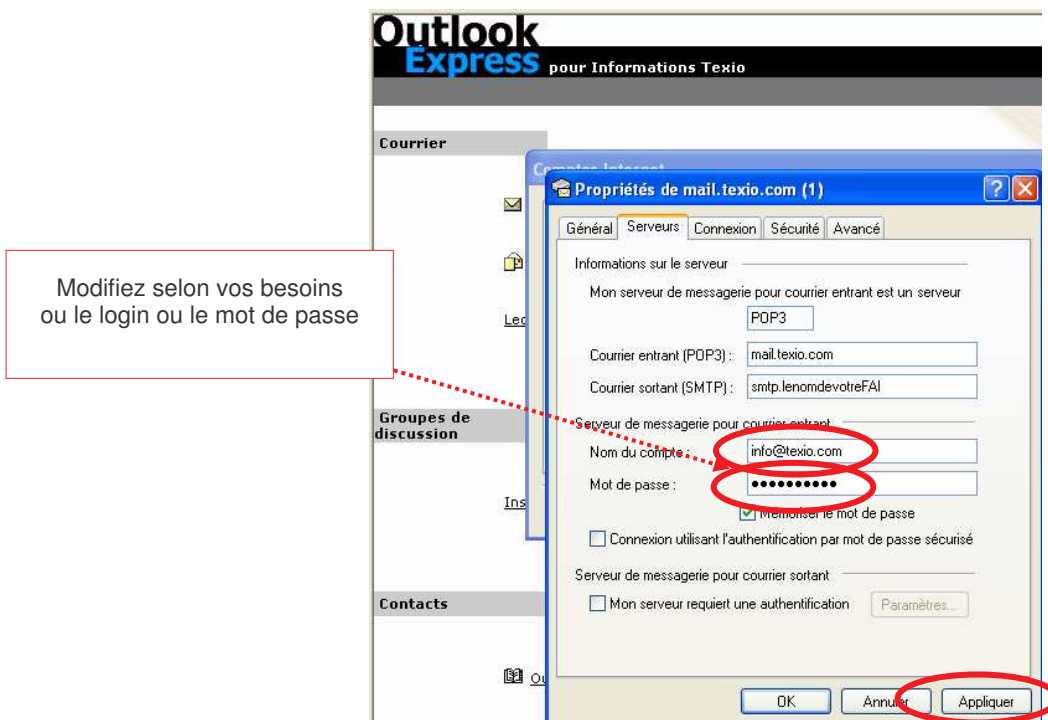
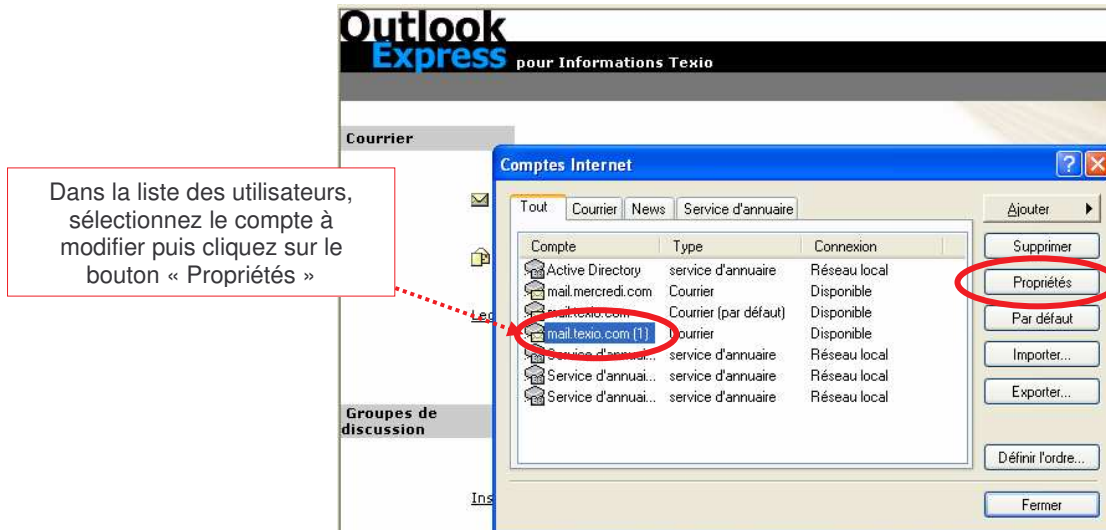
Cliquez sur « Suivant »



Félicitations

Vous avez entré toutes les informations requises pour installer votre compte.  
Pour enregistrer ces paramètres, cliquez sur Terminer.

## Modifier les login ou mot de passe



Cliquez sur les boutons Appliquer puis OK