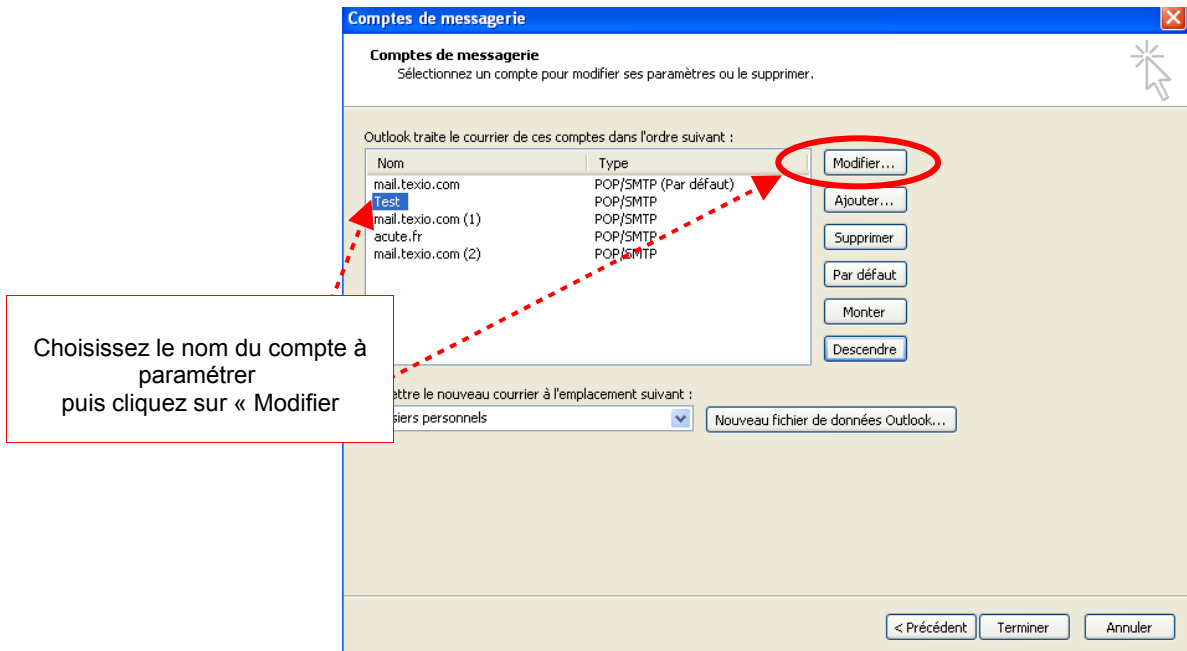
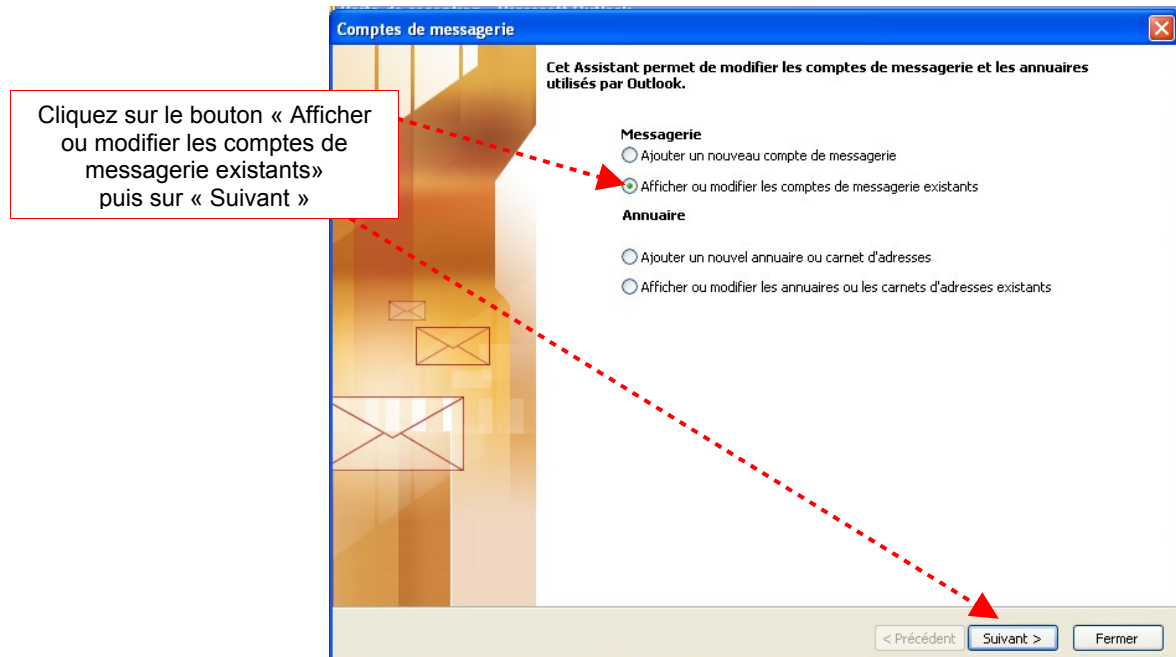


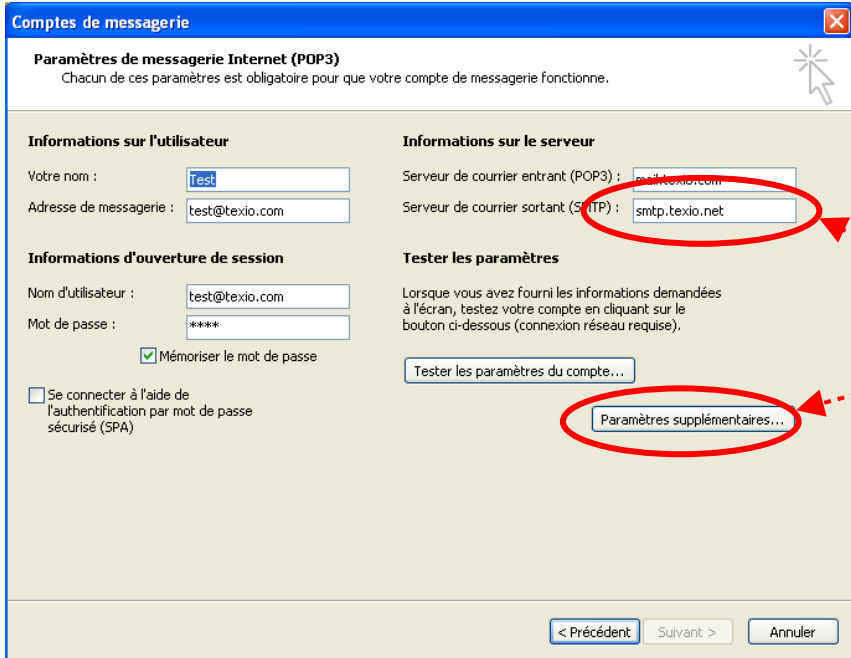
## Ajouter un service SMTP sur votre Outlook 2003

*Cette étape concerne uniquement les informations nécessaires pour accéder au serveur SMTP de Texio.*

Dans Outlook, affichez le menu « Outils », cliquez sur « Comptes de messagerie... »



dans la fenêtre suivante,



**Comptes de messagerie**

**Paramètres de messagerie Internet (POP3)**  
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

**Informations sur l'utilisateur**  
Votre nom :   
Adresse de messagerie :

**Informations sur le serveur**  
Serveur de courrier entrant (POP3) :   
Serveur de courrier sortant (SMTP) :

**Informations d'ouverture de session**  
Nom d'utilisateur :   
Mot de passe :   
 Mémoriser le mot de passe  
 Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

**Tester les paramètres**  
Lorsque vous avez fourni les informations demandées à l'écran, testez votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous (connexion réseau requise).

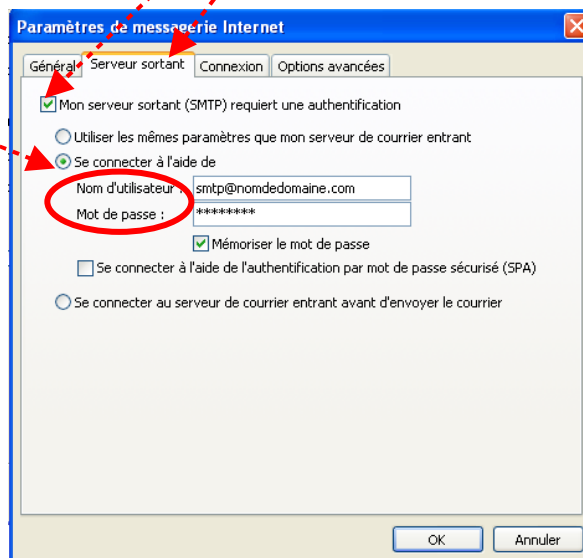
< Précédent   Suivant >   Annuler

Saisissez ici l'adresse du serveur puis cliquez sur « Paramètres supplémentaires »

Cliquez sur l'onglet « Serveur sortant »  
Cochez la case « Mon serveur sortant (SMTP) requiert... »

Cliquez sur le bouton « Se connecter à l'aide de » et entrez les login et mot de passe SMTP fournis par Texio.

*Login et mot de passe SMTP seront les mêmes pour tous les comptes de ce domaine.*



**Paramètres de messagerie Internet**

Général   **Serveur sortant**   Connexion   Options avancées

Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification  
 Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant  
 Se connecter à l'aide de  
Nom d'utilisateur :   
Mot de passe :   
 Mémoriser le mot de passe  
 Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)  
 Se connecter au serveur de courrier entrant avant d'envoyer le courrier

OK   Annuler

Validez par OK